

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2009 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Забайкальский фонд ипотечного жилищного кредитования
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. К-Григоровича, д. 7, офис 201, 202
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	7	7	6	0	1	1	5	3	6	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	7	0	0	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	5	3	6	0	4	6	8	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	6	3	6	6	3	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	выдача займов физическим лицам на приобретение жилья на первичном и вторичном рынке, а также на участие в долевом строительстве, осуществление зачетных операций между заемщиком и кредитором	
1.2	покупка и продажа жилья в рассрочку с одновременным залогом (ипотекой)	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая):	-

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1	Членские взносы ¹	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	-
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): имущественный взнос учредителя	V
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал
	Проведено заседаний	15
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком «V»)	
	ериодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	-
	Проведено заседаний ²	-
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком «V»)	
	ериодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	-
	Проведено заседаний ²	-

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

 Степанов Евгений Сергеевич
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



 14.04.2020
 (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Додатко Татьяна Петровна
	Дата рождения²	
	Гражданство³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	паспорт
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Председатель правления, Распоряжение Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 348/р от 18.02.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	Рогова Наталья Анатольевна
	Дата рождения²	
	Гражданство³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	паспорт
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Член правления, Распоряжение Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 348/р от 18.02.2009 г.
3	Фамилия, имя, отчество¹	Соколова Людмила Александровна
	Дата рождения²	
	Гражданство³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	паспорт
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Член правления, Распоряжение Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 348/р от 18.02.2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Степанов Евгений Сергеевич
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



14.04.2020
 (дата)

законном или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя).

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество¹	Цыбенов Бато-Жаргал Жапович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления, Распоряжение Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 348/р от 18.02.2009 г.
5	Фамилия, имя, отчество¹	Шанчурова Ирина Николаевна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления, Распоряжение Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 348/р от 18.02.2009 г.
6	Фамилия, имя, отчество¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Степанов Евгений Сергеевич

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М. П.

(подпись)

14.04.2020

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Шишов Михаил Васильевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин Российской Федерации
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Распоряжение Главы Администрации Читинского области от 05.07.2001 г., № 1461р
2	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-
3	Фамилия, имя, отчество ¹	-
	Дата рождения ²	-
	Гражданство ³	-
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	-
	Адрес (место жительства) ⁵	-
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	-

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Степанов Евгений Сергеевич
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



14.04.2020
 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).